Codice etico

Le regole contenute nel presente Codice Etico integrano il Modello Organizzativo e le procedure interne adottate per lo svolgimento delle attività in genere, e in particolare di quelle attività di cui si fa menzione nei successivi capitoli.

Il presente Codice Etico rappresenta, pertanto, il completamento delle procedure interne e dei modelli organizzativi adottati, principalmente per l'ispirazione dei comportamenti da adottare nei momenti operativi che si svolgono fuori dal contesto della società e/o che non sono stati analiticamente previsti e disciplinati.

Gli amministratori, i dipendenti e tutti i collaboratori di Milano Metropoli, quali destinatari del presente Codice Etico, sono tenuti ad attenersi ai principi qui espressi ispirando ad essi i loro quotidiani comportamenti in azienda, anche in conformità alle regole di ordinaria diligenza cui è tenuto il prestatore di lavoro, disciplinate dal Codice Civile in materia di rapporti di lavoro (artt. 2104 e 2105 c.c.).

Tutti coloro (fornitori, prestatori di servizi, consulenti, ecc.) che a vario titolo collaborano con Milano Metropoli sono tenuti al rispetto delle norme del presente Codice Etico per quanto applicabile al loro caso.

Principi generali

1. Correttezza e onestà

Milano Metropoli opera nel rispetto delle leggi vigenti, dell'etica professionale e dei regolamenti interni, a cui devono sempre attenersi amministratori, dipendenti e collaboratori.

2. Imparzialità

Nelle relazioni con tutte le controparti, Milano Metropoli evita ogni discriminazione basata sull'età, l'origine razziale ed etnica, la nazionalità, le opinioni politiche, le credenze religiose, il sesso, la sessualità, lo stato di salute dei suoi interlocutori.

3. Professionalità e valorizzazione delle risorse umane

Milano Metropoli garantisce un adeguato grado di professionalità nell'esecuzione dei compiti assegnati ai propri collaboratori. A tal fine Milano Metropoli è impegnata a valorizzare le competenze delle proprie risorse, offrendo pari opportunità di lavoro a tutti i dipendenti e collaboratori interni sulla base delle specifiche qualifiche professionali e capacità di rendimento, senza alcuna discriminazione e mettendo a disposizione delle medesime idonei strumenti di formazione, di aggiornamento professionale e di sviluppo.

4. Riservatezza

Milano Metropoli garantisce, in conformità alle disposizioni di legge, la riservatezza delle informazioni in proprio possesso. Ai collaboratori è fatto divieto di utilizzare informazioni riservate per scopi non inerenti all'esercizio delle proprie attività professionali.

5. Conflitti di interesse

Milano Metropoli, nello svolgimento di ogni attività, opera per evitare di incorrere in situazioni di conflitto di interesse.

6. Libera concorrenza

Milano Metropoli riconosce la libera concorrenza in un'economia di mercato quale fattore decisivo di crescita e costante

miglioramento aziendale.

7. Trasparenza e completezza d'informazione

Le comunicazioni e le informazioni comunque dirette al pubblico, in qualunque forma siano effettuate, sono riservate alle funzioni a ciò espressamente preposte. Esse sono improntate ai principi di chiarezza, completezza e veridicità.

8. Protezione della salute

Ai collaboratori, la cui integrità fisica e morale è considerata valore primario di Milano Metropoli, vengono garantite condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, in ambienti di lavoro sicuri e salubri.

9. Tutela ambientale

Milano Metropoli considera il rispetto dell'ambiente un valore primario della propria attività e, pertanto, orienta le proprie scelte strategiche in modo da rispondere ai principi dello sviluppo sostenibile e, in questo senso, promuove la sensibilizzazione in campo ambientale degli amministratori, dipendenti, collaboratori e terzi che entrano in rapporto con la società.

Aree di Applicazione

Cap. 1 - Amministrazione societaria e rapporto con i collaboratori

Aspetti societari

1. Tutti gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori, i sindaci si attengono scrupolosamente agli obblighi loro imposti dalla Legge e dai regolamenti, ciascuno per la propria posizione.

2. Tutti gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori, a qualsiasi titolo coinvolti nelle attività di formazione del bilancio, sono tenuti al rispetto delle norme anche regolamentari inerenti la veridicità e la chiarezza dei dati e delle valutazioni.

3. Tutte le informazioni che non siano di pubblico dominio relative a Milano Metropoli di cui un amministratore, un dipendente, un collaboratore, un sindaco sia a conoscenza per ragione delle proprie funzioni o comunque del rapporto di lavoro, devono considerarsi riservate ed essere utilizzate solo per lo svolgimento della propria attività lavorativa. Gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori, i sindaci porranno ogni cura per evitare la indebita diffusione di tali informazioni.

Gestione delle risorse umane

1. Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro, non essendo ammessa alcuna forma di lavoro irregolare e di sfruttamento.

I profili professionali dei candidati vengono valutati esclusivamente al fine del perseguimento degli interessi aziendali.

Milano Metropoli rifiuta inoltre qualsiasi azione che possa configurare abuso d'autorità e, più in generale, che violi la dignità e l'integrità psico-fisica della persona.

Alla costituzione e nel corso dello svolgimento del rapporto di lavoro, il personale riceve chiare e specifiche informazioni sugli aspetti normativi e retributivi. Per tutta la durata del rapporto di lavoro, riceve indicazioni che gli consentano di comprendere la natura del proprio incarico e che gli permettano di svolgerlo adeguatamente, nel rispetto della propria qualifica.

Al fine di garantire una elevata professionalità, Milano Metropoli si impegna a riconoscere e valorizzare le competenze delle proprie risorse umane, mettendo a disposizione, a livello aziendale, adeguati strumenti di formazione e aggiornamento.

Nel caso di riorganizzazione aziendale, viene salvaguardato il valore di ciascun collaboratore, prevedendo, ove

necessario, azioni di formazione e di riqualificazione professionale, che tengano conto delle capacità e legittime aspirazioni di ciascuno.

Il collaboratore si impegna ad ottemperare, con diligenza e lealtà, agli obblighi relativi al proprio incarico ed è altresì tenuto alla tutela dei beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative.

Sicurezza e salute

1. Milano Metropoli garantisce un ambiente lavorativo conforme alle vigenti norme in materia di sicurezza e salute, mediante il monitoraggio, la gestione e la prevenzione dei rischi connessi allo svolgimento dell'attività professionale.

Tutela della Privacy

1. Le informazioni riservate che riguardano i collaboratori sono trattate, in conformità alla vigente normativa di riferimento, con modalità idonee ad assicurarne la massima trasparenza ai diretti interessati e l'inaccessibilità a terzi, se non per giustificati ed esclusivi motivi di lavoro.

Comunicazione interna

1. Milano Metropoli riconosce l'importanza della Comunicazione Interna aziendale, quale strumento di condivisione delle informazioni istituzionali e veicolo motivazionale nei confronti del personale. Compatibilmente con le risorse aziendali e in aggiunta agli specifici corsi formativi interni, è dato adeguato sviluppo alla diffusione di informazioni on-line su data base e sui siti web.

Cap. 2 - Rapporto con i partner e gestione delle attività esterne

Rapporti contrattuali con i clienti

1. I rapporti contrattuali e le comunicazioni ai clienti sono improntati ai principi di correttezza ed onestà, professionalità, trasparenza e, comunque, informati alla massima collaborazione. Milano Metropoli considera fondamentale mantenere elevati standard di qualità dei propri servizi e massimizzare la soddisfazione di partner, committenti e clienti. Le procedure interne e gli strumenti tecnologici utilizzati supportano queste finalità.

Gestione delle operazioni esterne

1. Tutte le azioni, operazioni e transazioni poste in essere nell'interesse o a vantaggio di Milano Metropoli devono essere ispirate alla massima correttezza dal punto di vista della gestione, alla completezza e trasparenza delle informazioni, alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale e alla chiarezza e verità nei riscontri contabili, secondo le norme vigenti e secondo le procedure stabilite e devono essere assoggettabili a verifica da parte degli organi interni di controllo.

2. Gli amministratori, i dipendenti ed i collaboratori tutti devono astenersi dal fare o promettere a terzi, in qualunque caso e pur se soggetti ad illecite pressioni, dazioni di somme di denaro o altre utilità in qualunque forma e modo, anche indiretto, per promuovere o favorire interessi di Milano Metropoli; essi non possono neppure accettare per sé o per altri tali dazioni o la promessa di esse per promuovere o favorire interessi di terzi nei rapporti con la società.

3. L'amministratore, il dipendente o il collaboratore che ricevesse richieste o offerte, esplicite o implicite, di siffatte dazioni, ne deve informare immediatamente l'Organismo di Vigilanza e sospendere ogni rapporto con i terzi interessati in attesa di specifiche istruzioni.

4. Fanno eccezione a queste prescrizioni solo gli omaggi di modico valore, quando siano ascrivibili unicamente ad atti di cortesia nell' ambito di corretti rapporti commerciali e non siano espressamente vietati.

5. L'amministratore, il dipendente o il collaboratore che, nell' espletamento della propria attività, sempre attinente all'oggetto sociale e in sintonia con le politiche aziendali, venga a trovarsi in situazioni che possano, o ritenga che

possano essere, o anche solo apparire influenti sui rapporti con terzi, ne deve informare immediatamente l'Organismo di Vigilanza.

6. L'attività volta all' acquisizione di incarichi lavorativi dovrà svolgersi nel rispetto di corretti principi economici, nel regolare contesto di mercato, ed in leale competizione con i concorrenti, nella costante osservanza delle norme di legge e regolamentari applicabili.

Rapporto con i partner contrattuali

1. I partner contrattuali di Milano Metropoli rendono possibile, con la loro collaborazione, la concreta realizzazione quotidiana dell'attività d'impresa. Milano Metropoli rispetta il loro importante contributo, si impegna a trattare con essi a condizioni di parità e rispetto reciproco, e riconosce la loro legittima aspettativa di ricevere istruzioni chiare circa la natura dell'incarico nonché regolazioni corrette di quanto dovuto.

2. Nella selezione dei partner contrattuali, effettuata attraverso procedure chiare e certe, Milano Metropoli utilizza esclusivamente criteri legati alla competitività oggettiva dei servizi e dei prodotti offerti e alla loro qualità, intesa anche come rispondenza del fornitore ai parametri etici nel presente codice.

Comunicazione esterna

Per ciò che riguarda la stampa e le comunicazioni esterne Milano Metropoli riconosce il fondamentale ruolo informativo svolto dai media. A tale scopo, si impegna a collaborare pienamente con tutti gli organi di informazione, nel rispetto dei reciproci ruoli e delle esigenze di riservatezza commerciale, al fine di rispondere con tempestività, completezza e trasparenza alle loro esigenze informative.