



**28, 29 settembre 2006**

**Domanda di partecipazione**

L'Ente/Impresa sottoscritta, presa visione del Regolamento a tergo, che ai sensi di legge dichiara di conoscere in ogni sua parte e di accettare integralmente senza alcuna riserva, fa domanda di partecipazione al Salone "Dal Dire al Fare" in base alle modalità qui sotto riportate.

Il Salone si terrà nella sede dell'Università IULM, in via Carlo Bo 1 a Milano.  
Fermata metropolitana Linea 2, Romolo.

**Segreteria Organizzativa: Koinetica, Agenzia per la Comunicazione Etica e Sociale**

Via Settembrini 9 – 20124 Milano – Tel. 02 67078256 – Fax 02 67380608 – [daldirealfare@koinetica.net](mailto:daldirealfare@koinetica.net)

Ragione sociale

.....

Indirizzo

.....

Località

Provincia

CAP

.....

Telefono

Fax

.....

e-mail

Sito Internet

.....

Da fatturare a:

(compilare solo se diverso dai dati indicati sopra)

P. IVA

.....

Incaricato dei contatti

.....

Enti/Aziende Ospiti

(un'Impresa può ospitare altre Imprese o Organizzazioni purché siano state partner in iniziative legate al tema della Responsabilità Sociale)

.....

.....

**L'Ente/Impresa/Organizzazione chiede di partecipare in qualità di Espositore**

	Importo unitario	Importo totale
• Spazio espositivo Marketplace per imprese profit	€ 2.000,00	€
• Spazio espositivo Socialplace per Pubbliche Amministrazioni e Non Profit	€ 1.000,00	€
	<b>IMPONIBILE</b>	€
	<b>IVA 20%</b>	€
	<b>TOTALE</b>	€

L'iscrizione sarà ritenuta valida soltanto se accompagnata dal versamento dell'anticipo cauzionale pari al 50% dell'importo. Il saldo dovrà avvenire entro il 31 luglio 2006 (art. 4 del Regolamento).

I versamenti possono essere effettuati a mezzo:

- Assegno Bancario non trasferibile intestato a La Fucina Soc. Cons. A.R.L.
- Bonifico Bancario a favore di La Fucina Soc. Cons. A.R.L. da effettuare sulla banca indicata qui sotto

Banca Credito Cooperativo Ag. di Sesto San Giovanni	ABI 08865	CAB 20700	C/C 000000019704	CIN S
---	-----------	-----------	------------------	-------

Data

.....

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

.....

## REGOLAMENTO GENERALE DI PARTECIPAZIONE A “DAL DIRE AL FARE” 2006

### Articolo 1 TITOLO - DATA E LUOGO DELLA MANIFESTAZIONE - ORGANIZZATORI

Il Salone “Dal Dire al Fare” è stato promosso da Milano Metropoli Agenzia di Sviluppo, Sodalitas, BIC La Fucina, IULM, Regione Lombardia, Provincia di Milano. Si svolgerà a Milano, nella sede dell'Università IULM in via Carlo Bo 1, il 28 e 29 settembre 2006.

**Articolo 2 DURATA E ORARI DELLA MANIFESTAZIONE - REGOLAMENTAZIONE INGRESSI**  
La durata del Salone sarà di 2 giorni con ingresso gratuito. Orario di apertura per i visitatori: giovedì 28 e venerdì 29 settembre dalle 9 alle 18. L'Organizzatore si riserva il diritto insindacabile di modificare gli orari ed eventualmente la data della manifestazione.

### Articolo 3 AMMISSIONE

Possono esporre a “Dal Dire al Fare” tutte le Imprese, le Associazioni, le Organizzazioni, gli Enti pubblici e privati, i Consorzi (tutti questi soggetti possono essere sia italiani sia esteri) che abbiano sviluppato attività o iniziative basate sulla Responsabilità Sociale. Potranno altresì esporvi case editrici che abbiano pubblicazioni sul tema. Tutti questi soggetti e quelli individuati nell'articolo seguente saranno d'ora in poi identificati con il termine “Espositore”.

### Articolo 4 AZIENDE OSPITI - PARTECIPAZIONI COLLETTIVE

I soggetti di cui all'art. 3 potranno ospitare partner (Imprese, Organizzazioni, Associazioni etc.) con cui abbiano sviluppato iniziative di Marketing Sociale o di Sponsorship Culturale. I nomi di questi partner devono comunque essere indicati sulla Domanda di Ammissione. In ogni caso l'Organizzatore si riserva la facoltà di valutare di volta in volta l'opportunità di accettare tale richiesta. In caso di partecipazioni collettive (Gruppi, Consorzi, Associazioni etc.) l'Impresa capogruppo intestataria della Domanda di Ammissione può elencare le altre Aziende, allegando documentazione comprovante la qualifica di “Impresa capogruppo”.

### Articolo 5 ISCRIZIONE - ANTICIPO CAUZIONALE E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

I soggetti di cui al precedente art. 3 devono inviare la presente Domanda di Ammissione alla Segreteria Organizzativa, Koinètica, Via Settembrini 9, 20124 Milano, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante, con accettazione specifica delle clausole particolari richiamate in postilla, entro e non oltre il 15 luglio 2006. Di ciò farà fede il timbro postale o la data della dichiarazione di ricevuta da parte di Koinètica, se consegnata a mano. Oltre tale data le domande saranno prese in considerazione compatibilmente con le disponibilità di spazio. La Domanda dovrà pervenire corredata di:

- attestazione di pagamento dell'anticipo cauzionale, pari al 50% dell'importo complessivo, secondo le modalità e gli importi indicati sul fronte del presente modulo; le Domande di Ammissione sprovviste dell'anticipo cauzionale non saranno accettate;
- dichiarazione di polizza di copertura all-risk di Responsabilità Civile verso Terzi;
- file elettronico con l'indicazione dei dati fondamentali dell'Espositore e una breve illustrazione (max 1.800 battute) delle iniziative presentate in Rassegna; tali dati e tali informazioni saranno inserite nel Catalogo Generale e nel sistema informativo della manifestazione.

Le Domande di Ammissione non potranno contenere né riserve né condizioni di sorta. Gli anticipi cauzionali versati saranno restituiti in caso di mancata accettazione della Domanda di Ammissione.

### Articolo 6 ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO GENERALE

Con la firma della Domanda di Ammissione, l'Espositore si impegna a partecipare al Salone “Dal Dire al Fare” nello spazio che gli verrà assegnato, nei modi rispondenti alle opzioni esercitate nella presente Domanda e ad accettare senza riserva il Regolamento Generale e tutte le prescrizioni integrative che verranno emanate in qualsiasi momento dall'Organizzatore nell'interesse della Manifestazione.

### Articolo 7 CONFERMA DI AMMISSIONE - TERMINI DI PAGAMENTO

L'accettazione della Domanda di Ammissione è riservata in via esclusiva alla valutazione insindacabile e inappellabile dell'Organizzatore, che non sarà tenuto a nessun onere di motivazione. L'accettazione della Domanda con il conseguente perfezionamento del contratto e l'ammissione al Salone si daranno per avvenuti, con comunicazione scritta (notifica) al richiedente, o comunque entro 30 giorni dall'avvenuto ricevimento della Domanda, qualora l'Organizzatore non abbia comunicato la mancata accettazione.

La notifica verrà inviata all'Espositore e ai fini della data farà fede la ricevuta di consegna trattenuta dal corriere o altra documentazione equivalente.

Non saranno accettate, conformemente all'art. 5, le Domande sprovviste dell'anticipo cauzionale.

Qualora dopo l'ammissione risultasse che l'Espositore fosse privo dei requisiti richiesti, l'Organizzatore si riserva la facoltà di escluderlo o espellerlo dal Salone. L'esclusione e/o l'espulsione sarà considerata come ritiro della Domanda con l'applicazione dell'art. 8.

Il saldo degli importi dovuti a titolo di canone di partecipazione dovrà essere versato entro 15 giorni dal ricevimento della fattura e, comunque, entro e non oltre il 31 luglio 2006 a BIC La Fucina Soc. Cons. ARL. Il mancato pagamento entro la data sopra indicata varrà come rinuncia a partecipare al Salone, con conseguente applicazione del successivo art. 8.

### Articolo 8 RINUNCIA

La rinuncia a partecipare al Salone o il ritiro della Domanda dovrà essere comunicato a mezzo lettera raccomandata inviata alla Segreteria Organizzativa. Nel caso in cui il richiedente ritrasse la Domanda prima della comunicazione di avvenuta accettazione, l'intero anticipo cauzionale sarà trattenuto a titolo penale. Qualora la rinuncia pervenisse dopo la comunicazione di avvenuta accettazione la stessa non sarà ritenuta valida e il richiedente rimarrà pertanto vincolato al pagamento dell'intero canone.

### Articolo 9 ASSEGNAZIONE SPAZI

L'assegnazione degli spazi, la loro posizione e il loro collocamento nell'area espositiva vengono decisi insindacabilmente dall'Organizzatore, nell'interesse generale del Salone e considerando le preferenze espresse dall'Espositore. Queste ultime non vincoleranno in alcun modo l'Organizzatore, per quanto lo stesso cercherà di tenerne conto. Resta del pari riservata all'Organizzatore la facoltà di modificare l'ubicazione della collocazione già assegnata, ove ciò si rendesse necessario per cause tecniche o per esigenze organizzative.

### Articolo 10 SERVIZI VARI

Il modulo espositivo base a disposizione di tutti gli espositori è composto da una scrivania, tre sedie, un pannello espositivo da personalizzare.

I servizi inclusi nel canone di adesione sono i seguenti

- servizio guardaroba;
- inserimento nel Catalogo Generale;
- fornitura di una copia gratuita del Catalogo Generale;
- tessere per Espositori;
- assistenza tecnica;
- sorveglianza degli spazi espositivi;
- assicurazione responsabilità civile verso terzi;
- possibilità di collegamento a una presa elettrica fino a 3 KW;
- pulizia degli spazi espositivi.

L'importo del canone di adesione e le condizioni per le diverse tipologie di adesione sono indicati sul fronte della Domanda di Ammissione.

### Articolo 11 DIVIETI

È vietato:

- cedere o sublocare a terzi, anche a titolo gratuito, lo spazio assegnato;
  - procedere alla vendita con consegna immediata di merce o servizi, esclusi i prodotti editoriali;
  - effettuare fotografie e riprese cinematografiche o assimilabili, se non muniti di apposita autorizzazione rilasciata dall'Organizzatore;
  - effettuare trasmissioni sonore e ogni genere di richiamo fonico.
- La violazione anche di uno solo dei divieti di cui sopra potrà comportare l'immediata esclusione e/o espulsione dal Salone, con l'obbligo al risarcimento dei danni subiti.

### Articolo 12 ASSICURAZIONI

Nel caso in cui l'Espositore utilizzi nel Salone propri strumenti di lavoro (informatici e non), l'Organizzatore è completamente sollevato da compiti di custodia. In ogni caso l'Organizzatore è esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine a furti e/o a danni che dovessero verificarsi a scapito dell'Espositore. L'Espositore sarà responsabile dei danni diretti e indiretti che, per qualunque causa, siano attribuibili a lui o a personale per suo conto operante.

### Articolo 13 NORME - DISPOSIZIONI

L'Organizzatore si riserva di stabilire, anche in deroga al presente Regolamento, norme e disposizioni migliorative della manifestazione e dei servizi a essa inerenti che riterrà opportune. Tali norme e disposizioni verranno comunicate agli Espositori e avranno valore equipollente al presente Regolamento e pari carattere di obbligatorietà.

### Articolo 14 AZIONI PROMO-PUBBLICITARIE

All'interno della struttura in cui si svolge la Manifestazione, è vietata la pubblicità al di fuori degli spazi assegnati.

### Articolo 15 PROPRIETÀ INTELLETTUALE

Ciò che viene esposto dal singolo Espositore non può essere fotografato o ripreso senza la sua esplicita autorizzazione. L'Organizzatore si riserva tuttavia di effettuare riprese, riproduzioni e diffusioni di veduta d'insieme e di dettaglio della Manifestazione.

### Articolo 16 FORZA MAGGIORE

In caso di forza maggiore e comunque per motivi indipendenti dalla volontà dell'Organizzatore, la data della Manifestazione potrà venire cambiata o addirittura la Manifestazione soppressa. In quest'ultimo caso, assolti gli impegni verso terzi e coperte le spese di organizzazione sostenute, l'Organizzatore restituirà agli Espositori a titolo di rimborso la somma residua, in proporzione e comunque nei limiti di quanto versato dall'Espositore a quella data. L'Organizzatore avrà comunque diritto al risarcimento delle spese sostenute per la realizzazione della Manifestazione e non sarà responsabile per danni, che a nessun titolo potranno essere rivendicati.

### Articolo 17 RECLAMI - FORO ESCLUSIVO

Gli eventuali reclami devono essere presentati per iscritto alla Segreteria Organizzativa. Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in merito all'esecuzione o alla risoluzione del presente accordo sarà devoluta in via esclusiva al Foro di Milano con espressa esclusione di ogni altro foro altrimenti o comunque competente.

### Articolo 18 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dall'Espositore sono trattati per le finalità indicate nella presente Domanda di Ammissione. In particolare i dati saranno utilizzati per perseguire le finalità istituzionali e organizzative - anche quelle complementari concernenti pubblicazioni on-line e off-line - connesse allo svolgimento della Manifestazione (finalità di marketing, statistiche, o scopi similari). Il trattamento può venire effettuato sia direttamente sia da parte di terzi, con qualsiasi mezzo. Tali dati potranno essere utilizzati e comunque trasferiti a terzi anche al di fuori dell'ambito nazionale, per qualsiasi iniziativa collegata al Salone. Titolare del trattamento è la Segreteria Organizzativa della Manifestazione, a cui possono essere chieste, in qualsiasi momento, la cancellazione o la modifica dei dati stessi. Il titolare esprime il proprio consenso al trattamento dei dati nei termini sopra descritti, apponendo la propria firma sul fronte del presente modulo.

Data .....

Timbro e Firma del Legale Rappresentante .....

Il richiedente, che si impegna tassativamente a prendere parte a “Dal Dire al Fare”, dichiara di aver ben compreso e quindi di approvare specificatamente tutti gli articoli del Regolamento Generale, le norme e le tariffe di partecipazione qui riportate e di accettare tutte quelle norme emanate anche successivamente per il funzionamento della manifestazione. In particolare, il richiedente dichiara di accettare e approvare esplicitamente i seguenti articoli del Regolamento: 3 (Ammissione), 6 (Accettazione regolamento generale), 8 (Rinuncia – Recesso), 11 (Divieti), 17 (Clausola compromissoria) e 18 (Trattamento dati personali) ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 e 1342 del cod. civ.

Data .....

Timbro e Firma del Legale Rappresentante .....